

LICENCIADO
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
VICEMINISTRO DE CULTURA
SU DESPACHO

Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 93-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 7-2018; correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A1" No. 00013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

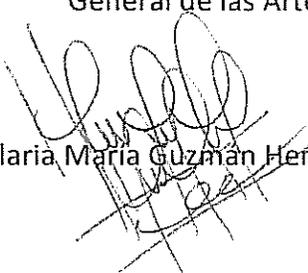
- a) Apoyar en la conformación de los expedientes por procesos administrativos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de las Artes y sus Dependencias especialmente a lo que corresponde al área laboral;
- d) Apoyar en la elaboración de informes circunstanciados referente al ámbito laboral que solicitan las distintas entidades del Estado.
- e) Apoyar en la gestión de solicitudes de licencias por estudio, por lactancia y/o algún otro motivo de los servidores de la Dirección General de las Artes;
- f) Brindar apoyo en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia administrativa laboral; y
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.

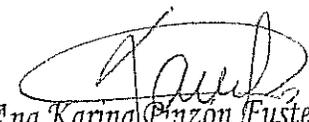


RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2018.

- ✓ a) Se apoyo en la conformación y notificación de proceso administrativos iniciados en contra de servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
 - Ervin Manuel Ajquill Velásquez
 - Wendy Maricela Ramírez de Monroy
- ✓ b) Se apoyó en la revisión de contratos para contratación de personal 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del mes de junio.
- ✓ c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes y sus diferentes dependencias en el área legal laboral en cuanto a procedimientos administrativos específicamente en tema de procesos administrativos disciplinarios con personal del Centro Cultural de Escuintla "Lic. Aristides Crespo Villegas y la Dirección de Formación Artística.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de informes circunstanciados para responder a la Oficina Nacional Civil –ONSEC- de 04 servidores públicos y una persona que estuvo contratada bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- ✓ e) Se apoyó en la conformación de expediente y emisión de oficios para ser entregados a la Dirección de Recursos Humanos una solicitud de Licencias de los servidores **María del Rosario Morales Solorzano, Astrid Georgine Marroquín y Angel Roberto Chamalé.**
- ✓ f) Se apoyó en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia laboral a personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- ✓ g) Se apoyó en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de junio.
- ✓ h) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos en las dependencias de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio.

Hilaria María Guzmán Hernández




Ana Karina Pinzon Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo



Guatemala, 29 de junio de 2018

INFORME FINAL

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Señor Viceministro:

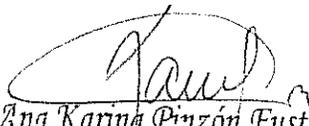
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos Número 93-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 30 de junio 2018.

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la conformación de los expedientes por procesos administrativos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la revisión de los contratos administrativos y contratos a plazo fijo de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, Dirección General de las Artes y sus Dependencias especialmente a lo que corresponde al área laboral;
- d) Apoyar en la elaboración de informes circunstanciados referente al ámbito laboral que solicitan las distintas entidades del Estado.
- e) Apoyar en la gestión de solicitudes de licencias por estudio, por lactancia y/o algún otro motivo de los servidores de la Dirección General de las Artes;
- f) Brindar apoyo en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia administrativa laboral; y
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.


Hilario María Guzmán Hernández

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de junio de 2018

INFORME FINAL

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos Número 93-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 30 de junio 2018.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

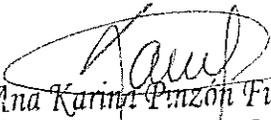
- a) Se apoyo en la conformación y notificación de proceso administrativos iniciados en contra de 10 servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de contratos para contratación de personal 021 "Personal Supernumerario" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de los meses de enero a junio 2018.
- c) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes y sus diferentes dependencias en el área legal laboral en cuanto a procedimientos administrativos específicamente en tema de procesos administrativos disciplinarios.
- d) Se apoyó en la elaboración de informes circunstanciados para responder a la Oficina Nacional Civil –ONSEC- se servidores públicos que entre enero y junio del presente año presentaron denuncias por amonestaciones realizadas, pagos de prestaciones e indemnización y otros.
- e) Se apoyó en la conformación de expedientes y emisión de oficios para ser entregados a la Dirección de Recursos Humanos de 21 solicitudes de licencias presentados por servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en el acompañamiento conjunto con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en materia laboral a personal del Coro Nacional en cuanto al Retiro Voluntario y derecho de Pensión por Jubilación.
- g) Se apoyó en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes correspondiente a los meses de enero a junio 2018.



- h) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión y registro de amonestaciones suscritas a servidores públicos en las dependencias de la Dirección General de las Artes durante los meses de enero a junio 2018.
- i) Se apoyó en la conformación y consolidación de información para responder a requerimientos emitidos por el Ministerio Público.
- j) Se apoyó en la charla brindada a la Orquesta Sinfónica Nacional sobre Clases Pasivas y Civiles del Estado realizada en el mes de marzo 2018.



Hilaria María Guzmán Hernández

Vo.Bo. 
Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

